**ROMANIA**

**JUDETUL CLUJ**

**COMUNA MINTIU GHERLII**

**ANUNȚ**

 **CONCURS DE RECRUTARE PENTRU OCUPAREA UNOR FUNCȚII PUBLICE VACANTE**

 Comuna Mintiu Gherlii, județul Cluj, organizează concurs de recrutare pentru ocuparea următoarelor funcții publice vacante:

 1. **Consilier -functie publica de executie, clasa I, grad profesional superior** in cadrul Compartimentului Urbanism, amenajare teritoriala,lucrari publice

 **Condiții de participare si atributii conform fisei postului:**

 -Candidații vor trebui să îndeplinească condițiile generale de ocupare a funcției publice, prezvăzute de art. 54 din Lege nr. 188/1999, republicată(r2), cu modificările și completările ulterioare

 -studii necesare ocupării funcției publice :studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă in unul din domeniile: arhitectură; urbanism; inginerie civilă-specializarea construcții civile, industriale și agricole

 -vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcţiei publice: **minimum 7 ani**

 **Atribuții:**

**- Ţine evidenţa A.C. şi C.U. eliberate (prin Registrul autorizaţiilor de construire/desfiinţare şi a Registrului pentru certificate de urbanism) şi răspunde de arhivarea acestora;
- Verifică documentaţiile şi eliberează certificatele de urbanism, autorizaţiile de construire/desfiinţare cu respectarea prevederilor legale în vigoare cu privire la regimul construcţiilor şi procedează la arhivarea acetora;
- Verifică documentaţiile şi eliberează certificatele de urbanism pentru comasări, contopiri, dezmembrări, înstrăinări de terenuri/imobile cu respectarea reglementărilor legislative în vigoare**

- Gestionează Planul Urbanistic General (P.U.G.) al Comunei
- Participă la rezolvarea reclamaţiilor şi sesizărilor persoanelor fizice sau juridice referitoare la domeniul (obiectul) de activitate ;
- Identifică posibilităţi şi avansează propuneri pentru dezvoltarea urbanistică a localităţii.
- Urmăreşte realizarea lucrărilor de construcţii autorizate, verifică în teren declaraţia de începere a lucrărilor, asigurând reprezentare la recepţia finalizării lucrărilor respective;
- Participă la şedintele Consiliului Local şi asigură informaţiile solicitate;
- Întocmeşte şi prezintă materiale, rapoarte referitoare la activitatea serviciului ;
- Colaborează cu toate compartimentele din cadrul instituţiei, implicate în activitatea de urbanism ;
- Execută în permanenţă controale privind respectarea disciplinei în construcţii ;
- Controlează respectarea normelor privind autorizarea construcţiilor;
- Rezolvă şi răspunde în scris la sesizările şi audienţele cetăţenilor referitoare la semnalarea cazurilor de abatere privind disciplina în construcţii;
- Acţionează pentru prevenirea cazurilor de indisciplina în construcţii prin avertizarea cetăţenilor care intenţioneaza să execute lucrări fără obţinerea prealabilă a avizelor şi autorizaţiilor de construcţii;
- Verifică şi ia măsurile care se impun privind obligaţiile şantierelor de construcţii în conformitate cu prevederile Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executarii lucrărilor de construcţii modificată şi completată;
- Participă împreună cu alte organe specializate la verificarea amplasării construcţiilor provizorii de pe domeniul public, luând măsurile legale ce se impun (amenda, desfiinţare, demolare);
- Întocmeşte somaţii persoanelor fizice sau juridice care încalcă prevederile legale privind disciplină în construcţii, informând, acolo unde este cazul, Inspecţia de Stat in Construcţii;
- Colaborează pentru realizarea activităţii cu diferite institutii;
- Verifică lucrările executate;
- Întocmirea de referate, materiale informative, răspunsuri la adrese, situaţii către Consiliul Judeţean, Instituţia Prefectului sau alte instituţii de stat;
- Întocmirea formularelor către Direcţia Judeţeană de Statistica

 **Data , ora și locul desfășurării probei scrise**: 15 noiembrie 2018, ora 10.00 la sediul Primăriei comunei Mintiu Gherlii - Mintiu Gherlii, nr.184 , jud.Cluj

 2 .  **Consilier -functie publica de executie, clasa I, grad profesional debutant** in cadrul Compartimentului Administrație publică locală, secretariat administrativ , stare civilă, autoritate tutelară,asistență socială,registru agricol, fond funciar, cadastru

**Condiții de participare si atributii conform fisei postului:**

 - Candidații vor trebui să îndeplinească condițiile generale de ocupare a funcției publice, prezvăzute de art. 54 din Lege nr. 188/1999, republicată(r2) cu modificările și completările ulterioare

 - studii necesare ocupării funcției publice: studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniul științelor inginerești

 **Atribuții** :

- Punerea în aplicare a prevederilor Legilor Fondului Funciar, respectiv Legea nr.18/1991-republicată, Legea nr.1/2000, cu modificările şi completările ulterioare şi Legea nr.247/2005

-Verificarea documentelor anexate cererilor adresate comisiei, în interiorul termenelor legale, pentru restituirea în natură sau acordarea de despăgubiri, în ceea ce priveşte terenurile cu destinaţie agricolă şi forestieră (acte doveditoare ale dreptului de proprietate; acte de stare civilă, etc.), anterior punerii în posesie şi înaintării documentaţiei necesare către Oficiul de Cadastru şi Publicitate Imobiliară-Cluj (OCPI) în vederea întocmirii titlurilor de proprietate

-Înaintarea proceselor verbale de punere în posesie către OCPI-Cluj, cu respectarea condiţiilor de formă şi fond prevăzute de legislaţia în domeniu

-Eliberează titlurile de proprietate emise pe seama persoanelor îndreptăţite, personal, sub semnătură şi înscrie datele cuprinse în acest document, într-un registru special

-Corespondenţa cu instanţele (Judecătorie, Tribunal, Curte de Apel, etc.), pentru furnizarea informaţiilor solicitate de acestea, în vederea soluţionării litigiilor

-Corespondenţa cu alte instituţii angrenate în aplicarea prevederilor Legilor Fondului Funciar (OCPI-Cluj; Institutia Prefectului Judeţului Clujetc.) şi cu organele de anchetă, din proprie iniţiativă sau la solicitarea acestora.

-Corespondenţa cu Comisia Judeţeană pentru Stabilirea Dreptului de Proprietate Privată asupra Terenurilor Cluj, căreia i se subordonează toate comisiile locale din judeţ, în ceea ce priveşte soluţionarea reclamaţiilor, sesizărilor şi contestaţiilor adresate acesteia

-Punerea în aplicare a hotărârilor instanţelor, rămase definitive şi irevocabile, în sensul emiterii, anulării sau modificării titlurilor de proprietate

-Soluţionarea corespondenţei curente adresată comisiei

-Gestionează documentele aflate în arhiva comisiei, începând cu anul 1991, referitoare la titlurile de proprietate emise, suprafeţe, amplasamente, acte doveditoare, etc.

-Prezintă informări, la solicitarea conducerii instituţiei, a Consiliului Local sau cu ocazia prezentării în audienţe

-Punerea în aplicare a prevederilor Legii nr.44/1994, cu modificările şi completările ulterioare şi a OGR 1217/2003, referitoare la drepturile conferite veteranilor de război, coroborate cu Legile Fondului Funciar, în sensul acordării de terenuri în proprietate sau despăgubiri

-Punerea în aplicare a prevederilor Legii nr.341/2004,referitoare la drepturile persoanelor care au participat la Revoluţia din Decembrie 1989, coroborate cu Legile Fondului Funciar

-Consilierea persoanelor fizice sau juridice, în cadrul programului cu publicul, pe probleme de fond funciar, cadastru

-Colaborarea cu secretarul comunei, în vederea pregătirii Hotărârilor Consiliului Local, referitoare la terenuri

-Colaborarea atât cu personalul din același compartiment precum și din alte compartimente din cadrul instituţiei,în activități având ca obiect terenurile aflate în proprietatea privată a persoanelor fizice şi juridice, sau în proprietatea publică sau privată a Statului Român sau a unităţii administrativ-teritoriale comuna Mintiu Gherlii

 **Data ,ora și locul desfășurării probei scrise:** 15 noiembrie 2018, ora 10.00 la sediul Primăriei comunei Mintiu Gherlii - Mintiu Gherlii, nr.184 , jud.Cluj

 **Perioada de depunere a dosarelor de concurs**

 Dosarele de concurs cuprinzând in mod obligatoriu toate **documentele prevăzute la** art. 49 din Hotărârea Guvernului nr. 611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea şi dezvoltarea carierei funcţionarilor publici, cu modificările și completările ulterioare se depun la sediul Primăriei comunei Mintiu Gherlii,județul Cluj în perioada 15 octombrie - 05 noiembrie 2018 inclusiv.

 **Coordonate de contact pentru primirea dosarelor de concurs:**

 **-**Primăria comunei Mintiu Gherlii - Localitatea Mintiu Gherlii nr. 184, judetul Cluj; telefon /fax : 0264-241767 ; email: primariamintiu@gmail.com

 -persoană de contact :Cîmpan Adriana Viorica – consilier I principal

 **BIBLIOGRAFIA DE CONCURS**

  **Pentru functia de consilier clasa I, grad profesional superior** in cadrul Compartimentului Urbanism, amenajare teritoriala,lucrari publice:

  1. Constitutia Romaniei, republicată

2.Legea nr. 188/1999,privind Statutul functionarilor publici republicata, cu modificarile si completarile ulterioare

 3. Legea nr. 7/ 2004 privind codul de conduita al functionarilor public , republicata

 4.Legea nr. 215/ 2001 a administratiei publice locale, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare

 5. Legea nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului şi urbanismul, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

 6. Legea nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcţii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

 7. Normele metodologice de aplicare a Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcţii aprobate prin Ordinul MDRL nr. 839/2009, cu modificările și completarile ulterioare;

 8. H.G. nr. 525/1996 pentru aprobarea Regulamentului general de urbanism, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

 9. Legea nr. 185/2013 privind amplasarea si autorizarea mijloacelor de publicitate, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare

 10. H.G. nr. 273/1994 privind aprobarea Regulamentului de recepţie a lucrărilor in construcţii si instalaţii aferente acestora., cu modificarile si completarile ulterioare

 **Pentru functia de consilier, clasa I, grad profesional debutant** in cadrul Compartimentului Administrație publică locală, secretariat administrativ , stare civilă, autoritate tutelară,asistență socială,registru agricol, fond funciar, cadastru **:**

 1. Constitutia Romaniei, republicată

2.Legea nr. 188/1999,privind Statutul functionarilor publici republicata, cu modificarile si completarile ulterioare

 3. Legea nr. 7/ 2004 privind codul de conduita al functionarilor public , republicata

 4.Legea nr. 215/ 2001 a administratiei publice locale, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare

 5 Legea nr. 18/ 1991 privind ondul funciar, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare

 6.Legea nr. 1/ 2000 pentru reconstituirea dreptului de proprietate asupra terenurilor agricole si a celor forestiere, cu modificarile si completarile ulterioare

 7. Legea nr. 247/ 2005 privind reforma in domeniile proprietatii si justitiei si unele masuri adiacente, cu modificarile si completarile ulterioare

 8. H.G. 890/2005 pentru aprobarea Regulamentului privind procedura de constituire, atributiile si functionarea comisiilor pentru stabilirea dreptului de proprietate private asupra terenurilor,a modelului si modului de atribuire a titlurilor de proprietate, precum si punerea in posesie a proprietarilor, cu modificarile si completarile ulterioare

 9.Legea nr.7/1996, a cadastrului si publicitatii imobiliare, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare

**PRIMAR**

**OLTEAN DUMITRU**