

ROMANIA

Afisat azi, 16 03 2022 la

JUDETUL CLUJ

sediul Primariei comunei Mintiu Gherlii

COMUNA MINTIU GHERLII

NR. 1726/16 03 2022

ANUNT

Cu privire la initierea unor proiecte de acte normative

In temeiul prevederilor art. 7 din Legea nr. 52/2003 privind transparenta decizionala in administratia publica locala, republicata, aducem la cunostinta locuitorilor comunei Mintiu Gherlii ca in sedinta ordinara a Consiliului Local al comunei Mintiu Gherlii din data de 28 04 2022 vor fi supus dezbaterii si aprobarii urmatoarele proiecte de acte normative

- Proiect de hotarare privind aprobarea Regulamentului propriu cuprinzând măsurile metodologice, organizatorice, termenele și circulația proiectelor de hotărâri ale Consiliului Local al comunei Mintiu Gherlii

- Proiect de hotarare privind stabilirea impozitelor si taxelor locale pe anul 2022 initiat de primarul comunei Mintiu Gherlii., Oltean Dumitru.

Anexam proiectele de hotarare mai sus mentionate, insotite de referatele de aprobare

Persoanele interesate pot trimite în scris propuneri, sugestii, opinii cu valoare de recomandare privind proiectele de act normativ pana cel mai tarziu in data de 31 03 2022, la Primaria comunei Mintiu Gherlii- Secretariat.

PRIMAR

OLTEAN DUMITRU



SECRETAR GENERAL

MICLEA IOANA STEFANIA

A handwritten signature in blue ink, consisting of a series of loops and a long vertical stroke, positioned to the right of the name Micla Ioana Stefania.

11/16.03.2022

ROMÂNIA
JUDEȚUL CLUJ
COMUNA MINTIU GHERLII
CONSILIUL LOCAL

AVIZAT
Secretar general al UAT

PROIECT DE HOTĂRÂRE
privind aprobarea Regulamentului propriu cuprinzând măsurile metodologice, organizatorice, termenele și circulația proiectelor de hotărâri ale Consiliului Local al comunei Mintiu Gherlii

Consiliul Local al comunei Mintiu Gherlii, întrunit în ședința ordinară la data de 28.04.2022,

Luând în dezbateră proiectul de hotărâre privind aprobarea Regulamentului propriu cuprinzând măsurile metodologice, organizatorice, termenele și circulația proiectelor de hotărâri ale Consiliului Local al comunei Mintiu Gherlii- proiect din inițiativa primarului;

Având în vedere:

- Referatul de aprobare elaborat de primarul comunei Mintiu Gherlii, în calitate de inițiator
- Raportul compartimentului de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului;
- Rapoartele de avizare ale comisiilor de specialitate din cadrul Consiliului Local al comunei Mintiu Gherlii

Luând în considerare:

- prevederile art.9 pct.3 din Carta europeană a autonomiei locale, adoptată la Strasburg la 15 octombrie 1985 și ratificată prin Legea nr. 199/1997;
- prevederile art.121 alin.(1) și (2) din Constituția României, republicată, aprobată prin Legea de revizuire a Constituției României nr.429/2003;
- prevederile art.7 alin.(2) din Codul civil al României, aprobat prin Legea nr.287/2009, republicată, modificată și completată;
- prevederile art.211 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul Administrativ;
- prevederile Legii nr.24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, modificată și completată.

În conformitate cu prevederile:

- art. 84 din Legea nr.24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- art.129 alin.(1), alin.(2) lit.a), art.155 alin.(1) lit.d) și ale art.1 alin.(2) lit.b) din Anexa nr.1 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul Administrativ.

În temeiul dispozițiilor art.196 alin.(1) lit.a) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul Administrativ,

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1. - Se aprobă Regulamentul propriu cuprinzând măsurile metodologice, organizatorice, termenele și circulația proiectelor de hotărâri ale Consiliului Local al comunei Mintiu Gherlii, prevăzut în anexa care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2. - Primarul comunei Mintiu Gherlii, prin aparatul său de specialitate, se încredințează cu urmărirea ducerii la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri.

Art. 3. - Prezenta hotărâre poate fi contestată în condițiile Legii contenciosului administrativ nr.554/2004, modificată și completată.

Art. 4. - Prezenta hotărâre se comunică prin intermediul secretarului general al comunei, în termenul prevăzut de lege, primarului comunei Mintiu Gherlii, prefectului județului Cluj și se aduce la cunoștință publică prin afișare precum și prin publicarea pe pagina de internet la adresa www.mintiu-gherlii.ro.

**INIȚIATOR
PRIMAR,
OLTEAN DUMITRU**



Anexa la HCL nr.....

REGULAMENT PROPRIU
privind măsurile metodologice, organizatorice, termenele și circulația
proiectelor de hotărâri ale Consiliului Local al comunei Mintiu Gherlii

CAPITOLUL I
DISPOZIȚII GENERALE

Art. 1 - (1) Consiliul local are inițiativă și hotărăște, în condițiile legii, în toate problemele de interes local, cu excepția celor care sunt date prin lege în competența altor autorități ale administrației publice locale sau centrale.

(2) În exercitarea atribuțiilor ce îi revin, Consiliul local adoptă hotărâri – acte administrative cu caracter normativ sau individual, în limitele stabilite prin Constituția României sau lege și numai în domeniile în care are competențe și atribuții legale.

Art. 2 - (1) Hotărârile Consiliului Local se inițiază, se elaborează, se adoptă și se aplică în conformitate cu dispozițiile: Constituției României, Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, Legii nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă, republicată, cu modificările și completările ulterioare, precum și cu principiile ordinii de drept.

(2) La inițierea și elaborarea proiectelor de hotărâri se va avea în vedere caracterul de acte administrative de autoritate subordonate Legii, Hotărârilor și Ordonanțelor Guvernului, altor acte de nivel superior sau de la același nivel cu care se află în conexiune, precum și cu reglementările comunitare.

(3) Reglementările cuprinse în hotărârile consiliului local nu pot contraveni unor prevederi din acte normative de nivel superior și nici nu pot contraveni principiilor și dispozițiilor acestora.

Art. 3 - Hotărârile consiliului local se adoptă pentru organizarea executării ori executarea în concret a legilor și a celorlalte acte normative de nivel superior cu respectarea termenelor stabilite de acestea precum și a propriilor hotărâri.

CAPITOLUL II
INIȚIEREA, ELABORAREA, REDACTAREA, STRUCTURA ȘI CONȚINUTUL
PROIECTELOR DE HOTĂRĂRI

Art. 4 - (1) Potrivit prevederilor art. 136 alin. (1) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, proiectele de hotărâri pot fi inițiate de primar, de consilieri locali individual sau în grup și de cetățeni.

(2) Elaborarea proiectelor se face de cei care le propun, cu sprijinul secretarului general al comunei Mintiu Gherlii și al compartimentelor de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului.

Art. 5 - În elaborarea proiectelor de hotărâri cu caracter normativ se parcurg următoarele etape:

- a) stabilirea obiectului și scopul reglementării;
- b) stabilirea actelor normative care reglementează problematica respectivă și abilitatea consiliului local să stabilească măsuri pentru aplicarea lor;
- c) culegerea și selectarea informațiilor;
- d) prelucrarea și analizarea informațiilor;
- e) elaborarea variantelor de soluție, delimitarea celor optime ca scop și posibilitate de înlăptuire;

Art. 6 - (1) Redactarea unui proiect de hotărâre se face de către inițiator în conformitate cu normele de tehnică legislativă, cu sprijinul secretarului general al comunei și al compartimentelor de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului. Secretarul general al comunei trebuie să verifice dacă proiectele de hotărâri au fost elaborate conform prevederilor Legii nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

(2) La redactarea unui proiect de hotărâre trebuie avute în vedere sistematizarea ideilor în text și stil:

- a) proiectul de hotărâre trebuie redactat într-un limbaj și un stil juridic specific normativ, concis, clar și precis, care să excludă orice echivoc;
- b) se vor folosi cuvinte în înțelesul lor curent din limba română, cu evitarea regionalismelor;
- c) este interzisă folosirea neologismelor, dacă există un sinonim de largă răspândire în limba română;
- d) exprimarea prin abrevieri a unor denumiri sau termeni se poate face numai prin explicarea în text, la prima folosire;
- e) utilizarea verbelor se face la timpul prezent, forma afirmativă;
- f) nu este permisă prezentarea unor explicații prin folosirea parantezelor;
- g) referirea în proiectul de hotărâre la un alt act normativ se face prin precizarea categoriei juridice a acestuia, a numărului sau a titlului și a datei publicării acestui act sau numai a categoriei juridice și a numărului, dacă astfel orice confuzie este exclusă.

Art. 7 - (1) Părțile constitutive ale unui proiect de hotărâre se structurează astfel:

- a) antet - România, Județul Cluj, Consiliul Local al comunei Mintiu Gherlii;
- b) titlul proiectului de hotărâre - trebuie să cuprindă denumirea proiectului de hotărâre, precum și obiectul reglementării exprimat sintetic (Proiect de hotărâre privind ...). În cazul în care prin hotărâre se modifică ori se completează o altă hotărâre, titlul va exprima operațiunea de modificare sau de completare a hotărârii avută în vedere.
- c) formula introductivă - cuprinde denumirea autorității emitente (Consiliul Local al comunei Mintiu Gherlii, județul Cluj, întrunit în ședința publică ordinară/extraordinară/extraordinară convocată de îndată, în data de ...).
- d) preambul - enunță în sinteză, scopul și după caz, motivarea proiectului de hotărâre, oportunitatea acestuia, temeiul de fapt. În preambul se menționează referatul de aprobare, raportul de specialitate, respectiv avizele comisiilor de specialitate ale Consiliului local al comunei Mintiu Gherlii, precum și temeiurile juridice pe baza și în executarea cărora proiectul de hotărâre a fost inițiat. Dacă se invocă ordine, instrucțiuni, circulare ori alte acte normative emise de autoritățile administrației publice centrale și care nu sunt publicate în Monitorul Oficial, acestea se vor depune în copie conformă cu originalul, odată cu proiectul de hotărâre.
- e) partea dispozitivă - reprezintă conținutul propriu-zis al proiectului de hotărâre.

f) atestarea autenticității - proiectul de hotărâre se semnează de către inițiator și se avizează pentru legalitate de către secretarul general al comunei, se datează și se numerotează. Secretarul general al comunei îi revine și sarcina de a verifica dacă proiectul de hotărâre este de îndeplinire conform cu prevederile legale, dacă se integrează organic în sistemul legislației și dacă nu depășește competența consiliului local.

2) Elementul structural de bază al părții dispozitive îl constituie articolul. Acesta se numerotează în continuare, în ordinea din text, de la începutul până la sfârșitul hotărârii, cu cifre arabe. Dacă proiectul de hotărâre cuprinde un singur articol, acesta se va defini prin expresia "Articol unic".

(3) Alineatul este o sub diviziune a articolului, care de regulă este constituit dintr-o singură propoziție sau frază, dar dacă acest lucru nu este posibil se pot adăuga noi propoziții sau fraze, separate prin punct și virgulă. Alineatul se evidențiază printr-o ușoară retragere de la alinierea textului pe verticală. În hotărârile cu o anumită întindere, dacă un articol are unul sau mai multe alineate, acestea se numerotează la începutul fiecăruia cu cifre arabe cuprinse în paranteză.

(4) Enumerările în textul unui articol sau alineat se prezintă distinct prin utilizarea literelor alfabetului românesc și nu prin liniițe sau alte semne grafice.

(5) Ultimele articole dintr-un proiect de hotărâre vor cuprinde în mod obligatoriu:

- a) caracterul hotărârii (normativ sau individual);
- b) denumirea autorităților, instituțiilor și persoanelor interesate de conținutul hotărârii, pentru a se asigura comunicarea lor;
- c) denumirea celor stabiliți să asigure ducerea la îndeplinire a prevederilor înscrise în hotărâre și să informeze periodic consiliul local cu rezultatele obținute în urma aplicării ei.

Art. 8 - (1) La redactarea textului unui proiect de hotărâre se pot folosi, ca și părți componente a acestuia, anexe care conțin prevederi ce cuprind exprimări cifrice, desene, tabele, planuri sau alte asemenea.

(2) Pot constitui anexe la un proiect de hotărâre reglementările ce trebuie aprobate de consiliul local, cum sunt: regulamente, statute, metodologii sau norme cu caracter predominant tehnic.

(3) Anexa trebuie să aibă un temei-cadru în corpul hotărârii și să se refere exclusiv la obiectivul determinant prin textul de trimitere.

(4) Textul-cadru de trimitere trebuie să facă, în finalul sau, mențiunea că anexa face parte integrantă din proiectul de hotărâre; dacă sunt mai multe anexe, în final se va include un articol distinct, cuprinzând aceeași mențiune, însoțită de nominalizarea expresă a tuturor anexelor.

(5) Titlul anexei va cuprinde exprimarea sintetică a ideii din textul de trimitere.

(6) Dacă sunt mai multe anexe, acestea se numerotează cu cifre arabe, în ordinea în care au fost enunțate în textul proiectului. Anexele la proiectul de hotărâre vor purta mențiunea „Anexa nr.....la Hotărârea nr.....din.....”.

Art. 9 – După intrarea în vigoare, pe durata existenței unei hotărâri pot surveni unele evenimente, precum: modificarea, completarea, revocarea/încetarea aplicabilității sau abrogarea.

Art. 10 - (1) Modificarea constă în schimbarea expresă a textului unui sau mai multor articole ori alineate, dându-le o nouă formulare. Pentru exprimarea normativă a intenției de modificare se nominalizează expres textul vizat, cu toate elementele de identificare. Proiectul de hotărâre se formulează utilizându-se sintagma "Se modifică art..... care va avea următorul cuprins:", urmată de redactarea noului text.

(2) Modificarea ori completarea unei hotărâri este admisă numai dacă nu se afectează concepția generală sau caracterul unitar al acestora, ori dacă nu privește întreaga sau cea mai mare parte a reglementărilor. În caz contrar, ele se înlocuiesc cu o nouă reglementare, urmând să fie în întregime abrogate.

(3) În cazul în care se modifică sau se completează o altă hotărâre, articolele se numerotează cu cifre romane, păstrându-se numerotarea cu cifre arabe pentru textele modificate sau completate.

Art. 11 - Reglementările de modificare și completare se încorporează în actul de bază la data intrării lor în vigoare, identificându-se cu acestea, iar intervențiile ulterioare de modificare sau completare vor fi raportate tot la actul de bază.

Art. 12 - (1) Completarea unei hotărâri constă în introducerea unei dispoziții noi, cuprinzând soluții și ipoteze suplimentare, care se adaugă elementelor structurate existente prin utilizarea următoarei formule de exprimare: "După articolul/alin..... se introduce un nou articol/alineat, care va avea următorul cuprins:"

(2) Actul de completare poate să dispună renumerotarea articolelor actului completat și republicarea lui, sau ca acestea să dobândească numărul structurilor corespunzătoare din textul vechi, însoțite de un indice cifric pentru diferențiere.

Art. 13 - Revocarea/încetarea aplicabilității unei hotărâri constă în retractarea actului administrativ valid și presupune o manifestare de voință subsecventă celei care a dat naștere actului, prin care se pune capăt, se înlătură sau încetează efectele acestui act.

Art. 14 - (1) Prevederile cuprinse într-o hotărâre, contrare unei reglementări de același nivel sau de nivel superior, vor fi abrogate.

(2) Abrogarea poate fi totală sau parțială.

(3) În cazul abrogărilor parțiale, intervenite succesiv, ultima abrogare se va referi la întregul act normativ, nu numai la textele rămase în vigoare.

(4) Abrogarea unei hotărâri, parțială sau totală, are întotdeauna caracter definitiv, nemaiputându-se repune în vigoare.

(5) Abrogarea poate fi dispusă, de regulă, printr-o prevedere distinctă în finalul unei dispoziții care reglementează o anumită problemă, dacă aceasta afectează reglementări conexe anterioare.

Art. 15 - (1) Proiectele de hotărâri trebuie să fie însoțite de referate de aprobare întocmite de inițiatori, în care se vor arăta succint:

a) cerințele care justifică intervenția normativă, atât din punct de vedere al legalității și al oportunității, cât și al eficienței și eficacității;

b) efectele avute în vedere prin noua reglementare în funcție de obiectul reglementării precum și, după caz, influența acestuia asupra bugetului local al comunei;

c) fazele parcurse în pregătirea proiectelor, evidențindu-se sursele de documentare, evaluări statistice, specialiștii consultanți și alte asemenea surse de informare utilizate;

d) referiri la avizele obținute și, după caz, influența acestora asupra proiectelor;

e) mențiuni, după caz, dacă se impune modificarea, completarea/revocarea/încetarea aplicabilității sau abrogarea unor hotărâri anterioare în materia respectivă de către consiliul local.

(2) Referatele de aprobare ale proiectelor de hotărâri se semnează de inițiatori.

(3) Proiectele de hotărâri și referatele de aprobare ale acestora se redactează în conformitate cu normele de tehnică legislativă.

Art. 16 - (1) Proiectele de hotărâri ale consiliului local însoțite de referatele de aprobare ale acestora și de alte documente de prezentare și de motivare se înregistrează și se transmit de secretarul general al comunei Mintiu Gherlii:

a) compartimentelor de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului în vederea analizării și întocmirii rapoartelor de specialitate;

b) comisiilor de specialitate ale consiliului local în vederea dezbaterii și întocmirii avizelor.

(2) Nominalizarea compartimentelor de resort și a comisiilor de specialitate cărora li se transmit proiectele de hotărâri ale consiliului local, precum și celelalte documente, se face de către primar împreună cu secretarul general al comunei Mintiu Gherlii.

(3) Odată cu transmiterea proiectelor de hotărâri se comunică și data de depunere a rapoartelor și a avizelor, avându-se grijă ca rapoartele compartimentelor de resort să poată fi transmise și comisiilor de specialitate înainte de pronunțarea acestora.

(4) După examinarea proiectului de hotărâre, comisia de specialitate a consiliului local emite un aviz cu privire la adoptarea sau, după caz, respingerea proiectului.

(5) Avizul comisiei se transmite secretarului general al comunei Mintiu Gherlii, care dispune măsurile corespunzătoare înaintării lui către consilierii locali și către inițiatori, după caz, cel mai târziu în ziua ședinței.

(6) Fiecare proiect de hotărâre înscris pe ordinea de zi a ședinței consiliului local este supus dezbaterii numai dacă este însoțit de:

a) referatul de aprobare, ca instrument de prezentare și motivare, semnat de inițiator;

b) rapoartele compartimentelor de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului;

c) avizele cu caracter consultativ ale comisiilor de specialitate ale consiliului local;

d) alte documente prevăzute de legislația specială.

(7) Secretarul general al comunei Mintiu Gherlii asigură îndeplinirea condițiilor de la alin. (6) și aduce la cunoștința consiliului local cazul neîndeplinirii acestora înainte de adoptarea ordinii de zi.

(8) Rapoartele și avizele prevăzute la alin. (6) trebuie întocmite în termenul prevăzut la alin. (3), dar nu mai târziu de 30 de zile de la înregistrarea proiectelor de hotărâre propuse pentru a fi înscrise pe proiectul ordinii de zi a ședințelor ordinare ale consiliului local, respectiv în termene cel mult 3 zile de la înregistrarea proiectelor de hotărâre propuse a fi înscrise pe proiectul ordinii de zi a ședințelor extraordinare. În situația ședințelor extraordinare convocate de îndată, rapoartele compartimentelor de specialitate se întocmesc în procedură de urgență, cel târziu odată cu proiectul hotărârii.

(9) Inițiatorul proiectului îl poate retrage sau poate renunța, în orice moment, la susținerea acestuia.

Art. 17 - (1) Pentru proiectele de hotărâri care au în vedere operațiuni ce fac, potrivit legii, obiectul controlului financiar preventiv, inițiatorii vor solicita obligatoriu, viza persoanei abilitate, conform prevederilor art. 14 alin. (1) din Ordonanța Guvernului nr. 119/1999 privind controlul intern și controlul financiar preventiv, republicată, eu modificările și completările ulterioare.

(2) Viza sau refuzul de viză se va acorda în termen de 3 zile de la prezentarea proiectului de hotărâre.

(3) Refuzul de viză va trebui să fie în toate cazurile motivat în scris.

Art. 18 - (1) Proiectele de hotărâri însoțite de documentele prevăzute la art. 16 alin. (6), lit.a), b) și d) se prezintă secretarului general al comunei în vederea avizării pentru legalitate, în conformitate cu prevederile art. 243 alin. (1) lit. a) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ.

(2) Secretarul general al comunei va verifica îndeplinirea condițiilor de formă și de fond pentru fiecare proiect de hotărâre, inclusiv respectarea normelor de tehnică legislativă, prevăzute de Legea nr. 24/2000, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

(3) Dacă în urma analizei, secretarul general al comunei constată nerespectarea prevederilor unor acte normative de nivel superior, va restitui la inițiator proiectul de hotărâre și celelalte documente pentru a fi refăcute în concordanță cu propunerile și observațiile primite.

(4) În termen de 2 zile de la primire, inițiatorul va restitui secretarului general al comunei proiectul de hotărâre reformulat în mod corespunzător.

(5) În situația în care între inițiator și secretarul general al comunei care avizează proiectul de hotărâre există puncte de vedere diferite, proiectul de hotărâre va fi avizat cu obiecții, care vor fi anexate și prezentate în ședința ordinară a Consiliului Local.

(6) În situația în care avizul secretarului general al comunei este nefavorabil, acesta trebuie emis în scris și motivat.

CAPITOLUL III

DEZBATEREA PUBLICĂ A PROIECTELOR DE HOTĂRÂRI

Art. 19 - (1) Proiectele de hotărâri cu caracter normativ care urmează a se discuta în ședințele Consiliului Local se aduc la cunoștința locuitorilor comunei cu cel puțin 30 de zile lucratoare înainte de supunerea spre analiză, avizare și adoptare, printr-un anunț inserat pe site-ul primăriei și afișat la sediu într-un spațiu accesibil publicului, în conformitate cu prevederile art. 7 din Legea nr.52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Anunțul trebuie să cuprindă:

a) referatul de aprobare privind necesitatea adoptării proiectului de hotărâre de către consiliul local;

b) textul complet al proiectului de hotărâre;

c) termenul limită, locul și modalitatea în care cei interesați pot trimite în scris propuneri, sugestii, opinii cu valoare de recomandare privind proiectul de hotărâre.

(3) Anunțul referitor la elaborarea unui proiect de hotărâre cu relevanță asupra mediului de afaceri se transmite de către inițiator asociațiilor de afaceri și altor asociații legal constituite, pe domenii specifice de activitate.

(4) Primarul comunei desemnează o persoană din cadrul instituției, responsabilă pentru relația cu societatea civilă, care să primească propunerile, sugestiile și opiniile persoanelor interesate cu privire la proiectul de hotărâre propus.

(5) Proiectul de hotărâre cu caracter normativ se transmite spre analiză și avizare autorităților publice interesate numai după definitivare, pe baza observațiilor și propunerilor formulate.

Art. 20 - (1) Dacă o asociație legal constituită sau o altă autoritate publică a cerut în scris organizarea de întâlniri pentru dezbaterile publice a proiectelor de hotărâri cu aplicabilitate generală, acestea se organizează în cel mult 10 zile de la publicarea datei și locului unde urmează să fie organizate.

(2) Printre proiectele de hotărâri cu aplicabilitate generală, care fac obiectul dezbaterilor publice, se enumeră: aprobarea bugetului local al comunei Mintiu Gherlii, aprobarea strategiei de dezvoltare economico-socială a comunei, aprobarea impozitelor și taxelor locale, aprobarea PUG/PUZ, etc.

(3) Proiectele de hotărâri în cazul cărora se impune adoptarea de soluții imediate, în vederea evitării unei grave atingeri aduse interesului public, se supun adoptării în procedura de urgență prevăzută de prevederile în vigoare.

(4) La dezbaterile publice vor participa în mod obligatoriu inițiatorul proiectului de hotărâre și personalul din compartimentul de specialitate care a redactat raportul la proiectul de hotărâre, precum și reprezentanții autorităților publice sau ai asociației legal-constituite care au solicitat organizarea dezbaterii publice.

(5) Dezbaterile, propunerile și sugestiile participanților se consemnează într-un proces-verbal și se transmit împreună cu recomandările scrise inițiatorului proiectului.

(6) Dacă în urma propunerilor și observațiilor primite s-au adus modificări proiectului de hotărâre și referatului de aprobare, acestea vor fi reformulate în mod corespunzător, astfel încât să se refere la forma proiectului de hotărâre care va fi transmis spre avizare compartimentului de specialitate.

(7) După definitivare, originalul proiectului de hotărâre însoțit de referatul de aprobare, refăcut conform modificărilor operate, se transmit spre avizare compartimentului de specialitate, în termen de maxim 3 zile de la primirea proiectului de hotărâre, în forma finală.

(8) În situația în care între inițiator și compartimentul de specialitate avizator există puncte de vedere diferite, proiectul de hotărâre va fi avizat în termen de maximum 3 zile de la primirea acestuia, cu obiecțiuni, care vor fi anexate și prezentate în cadrul ședinței ordinare a consiliului local.

Art. 21 - (1) Anunțul privind ședința publică, se afișează la sediul primăriei într-un spațiu accesibil publicului și se înserează pe site-ul propriu cu cel puțin 3 zile înainte de desfășurare. Acest anunț trebuie adus la cunoștința cetățenilor și a asociațiilor legal constituite care au prezentat sugestii și propuneri în scris, cu valoare de recomandare, referitoare la unul dintre domeniile de interes public care urmează să fie abordat în ședința publică și va conține data, ora și locul de desfășurare a ședinței publice, precum și ordinea de zi.

(2) Difuzarea anunțului și invitarea specială a unor persoane la ședința publică sunt în sarcina persoanei responsabile pentru relația cu societatea civilă.

(3) Punctele de vedere exprimate în cadrul ședințelor publice au valoare de recomandare.

(4) Minuta ședinței publice, incluzând și votul fiecărui membru, cu excepția cazurilor în care s-a hotărât vot secret, va fi afișată la sediul primăriei Mintiu Gherlii și publicată pe site-ul propriu.

CAPITOLUL IV DISPOZIȚII CU PRIVIRE LA CONVOCAREA CONSILIULUI LOCAL ȘI PROIECTUL ORDINII DE ZI

Art. 22 - (1) Consiliul local se convoacă după cum urmează:

a) prin dispoziția primarului – în cazul ședințelor ordinare și în cazul ședințelor extraordinare convocate de primar sau la solicitarea prefectului pentru adoptarea unor măsuri imediate de gestionare a situațiilor de criză sau de urgență;

b) prin convocare semnată de către consilierii locali în cazul convocării în ședință extraordinară de către cel puțin o treime din numărul consilierilor în funcție.

(2) Consilierii locali sunt convocați, conform prevederilor regulamentului de organizare și funcționare a consiliului local, prin mijloace prin grija secretarului general al comunei Mintiu Gherlii, cel târziu în ziua ulterioară primirii de către acesta a dispoziției sau documentului de convocare inițiat de cel puțin o treime din numărul consilierilor locali în funcție.

(3) Data ședinței consiliului local precizată cu ocazia convocării este stabilită, cu respectarea modului de calcul al termenelor procedurale, prevăzut de art. 181 din Legea nr. 134/2010 privind Codul de procedură civilă, republicată, cu modificările ulterioare, astfel:

a) în termen de 5 zile de la data comunicării dispoziției de convocare pentru ședințele ordinare;

b) în termen de 3 zile de la data comunicării dispoziției sau documentului de convocare pentru ședințele extraordinare.

(4) În caz de forță majoră și/sau de maximă urgență pentru rezolvarea intereselor locuitorilor comunei ori în alte situații stabilite de regulamentul de organizare și funcționare a consiliului local, convocarea acestuia pentru ședința extraordinară, prin excepție de la prevederile alin. (3) lit. b), se face de îndată.

(5) Documentul de convocare cuprinde obligatoriu următoarele informații despre ședință:

a) data, ora și locul desfășurării;

b) proiectul ordinii de zi;

c) materialele înscrise pe proiectul ordinii de zi;

d) modalitatea prin care sunt puse la dispoziția consilierilor locali, potrivit opțiunilor acestora, materialele înscrise pe proiectul ordinii de zi;

e) indicarea comisiilor de specialitate cărora le-au fost trimise spre avizare proiectele de hotărâre;

f) invitația de a formula și depune amendamente asupra proiectelor de hotărâre

Art. 23 - (1) Proiectul ordinii de zi se redactează de către secretarul general al comunei și compartimentele de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului, ca anexă la documentul de convocare la propunerea primarului sau a consilierilor locali, după caz, în condițiile legii.

(2) Este obligatorie înscrierea pe proiectul ordinii de zi a proiectelor de hotărâre care îndeplinesc condițiile prevăzute la art. 16 alin. (6).

(3) Scoaterea unui proiect de hotărâre de pe proiectul ordinii de zi se face în situația în care acesta nu îndeplinește condițiile prevăzute la art. 16 alin. (6) sau numai cu acordul inițiatorului, dacă acesta îndeplinește condițiile prevăzute la art. 16 alin. (6).

(4) Ordinea de zi a ședinței se aprobă cu majoritate simplă, la propunerea celui/celor care au cerut convocarea consiliului local.

(5) Suplimentarea ordinii de zi se aprobă numai pentru probleme urgente cu majoritate simplă.

CAPITOLUL V

DEZBATEREA ȘI ADOPTAREA PROIECTELOR DE HOTĂRÂRI

Art. 24 - (1) Proiectele de hotărâre incluse pe ordinea de zi aprobată de consiliul local vor fi dezbătute și adoptate cu respectarea prevederilor Ordonanței de Urgență a Guvernului nr.

57/2019 privind Codul administrative si cu procedura stabilita prin Regulamentul propriu de organizare si functionare a consiliului local

(2) În situația în care o propunere sau un proiect de hotărâre sunt înscrise pe ordinea de zi a ședinței consiliului local fără avizul secretarului general al comunei, președintele de ședință va solicita inițiatorului să motiveze lipsa acestuia pentru a da posibilitatea consilierilor să voteze în cunoștință de cauză.

(3) Nu ține loc de aviz de legalitate eventuala intervenție a secretarului general al comunei în timpul dezbaterilor consiliului local, la cererea consilierilor locali.

Art. 25 - (1) Dezbateră proiectului de hotărâre va fi precedată de prezentarea de către inițiator a referatului de aprobare care a condus la promovarea proiectului, de către reprezentantul compartimentului de resort a raportului de specialitate și a avizului comisiei de specialitate de către președintele acesteia sau, un raportor desemnat.

(2) În cazul în care documentele arătate la alin. (1) au fost studiate de toți consilierii, la propunerea președintelui și cu votul majorității consilierilor, acestea nu se mai prezintă.

(3) În situația în care, avizul de legalitate al secretarului general al comunei asupra proiectului de hotărâre este dat cu obiecțiuni, se va da obligatoriu cuvântul acestuia pentru a motiva obiecțiile.

(4) Dezbateră proiectului de hotărâre sau a problemelor se face, de regulă, în ordinea în care acestea sunt înscrise pe ordinea de zi aprobată în conformitate cu prevederile din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ sau într-o altă ordine aprobată cu majoritate simplă a consiliului local.

(5) Președintele de ședință este obligat să asigure luarea cuvântului de către inițiator pentru susținerea proiectului de hotărâre ori de care ori acesta o solicită.

(6) Consilierii locali participă la dezbateri în ordinea înscrierii la cuvânt. Consilierii locali sunt obligați ca în cuvântul lor să se refere exclusiv la problema care formează obiectul dezbaterii.

(7) Președintele de ședință are dreptul să limiteze durata luărilor de cuvânt, în funcție de obiectul dezbaterii. În acest scop el poate propune consiliului local spre aprobare timpul alocat fiecărui vorbitor, precum și timpul total de dezbateră a proiectului.

(8) Președintele de ședință permite oricând unui consilier local să răspundă într-o problemă de ordin personal, în probleme prevăzute de regulamentul de organizare și funcționare a consiliului sau atunci când a fost nominalizat de un alt vorbitor.

(9) Președintele de ședință sau reprezentantul oricărui grup de consilieri locali poate propune încheierea dezbaterii unei probleme puse în discuția consiliului local. Propunerea de încheiere a dezbaterii se supune votului, iar discuțiile se sistează dacă propunerea este adoptată cu majoritate simplă.

(10) Este interzisă adresarea de insulte sau calomnii de către consilierii locali sau alte persoane prezente la ședință.

(11) Asupra proiectelor de hotărâri au loc dezbateri generale și pe articole, consilierii locali, precum și ceilalți inițiatori prezenți la ședință putând formula amendamente de fond sau de formă. Amendamentele se supun votului consiliului local în ordinea în care au fost formulate și se adoptă cu majoritatea necesară adoptării hotărârii în cauză.

(12) Sinteza dezbaterilor din ședințele consiliului local, precum și modul în care și-a exercitat votul fiecare consilier local în parte se consemnează într-un proces-verbal, semnat de președintele de ședință și de secretarul general al comunei.

(13) Președintele de ședință, împreună cu secretarul general al comunei își asumă, prinsemnătură, responsabilitatea veridicității celor consemnate.

(14) La începutul fiecărei ședințe, secretarul general al comunei supune spre aprobare procesul-verbal al ședinței anterioare. Consilierii locali și primarul au dreptul ca, în cadrul ședinței curente a consiliului local, să conteste conținutul procesului-verbal și să ceară menționarea exactă a opiniilor exprimate în ședința anterioară.

(15) Procesul-verbal semnat de președintele de ședință și de către secretarul general al comunei, precum și documentele care au fost dezbătute în ședința anterioară se depun într-un dosar special al ședinței respective, care se numerotează și se sigilează de președintele de ședință și de secretarul general al comunei, după aprobarea procesului-verbal sau de către persoana cu atribuții în acest sens, desemnată în condițiile legii.

(16) În termen de 3 zile de la data aprobării procesului-verbal al ședinței, secretarul general al comunei afișează la sediul primăriei și publică pe pagina de internet a instituției o copie a procesului-verbal al ședinței.

Art. 26 - (1) În exercitarea atribuțiilor ce îi revin, consiliul local adoptă hotărâri, cu majoritate absolută sau simplă, după caz.

(2) Prin excepție de la prevederile alin. (1), hotărârile privind dobândirea sau înstrăinarea dreptului de proprietate în cazul bunurilor imobile se adoptă de consiliul local cu majoritatea calificată definită la art. 5 lit. dd) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, de două treimi din numărul consilierilor locali în funcție.

(3) Se adoptă cu majoritatea absolută a consilierilor locali în funcție, prevăzută la art. 5 lit. cc) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, următoarele hotărâri ale consiliului local:

a) hotărârile privind bugetul local;

b) hotărârile privind contractarea de împrumuturi, în condițiile legii;

c) hotărârile prin care se stabilesc impozite și taxe locale;

d) hotărârile privind participarea la programe de dezvoltare județeană, regională, zonală sau de cooperare transfrontalieră;

e) hotărârile privind organizarea și dezvoltarea urbanistică a localităților și amenajarea teritoriului;

f) hotărârile privind asocierea sau cooperarea cu alte autorități publice, cu persoane juridice române sau străine;

g) hotărârile privind administrarea patrimoniului;

h) hotărârile privind exercitarea atribuțiilor prevăzute la art. 92 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ;

i) alte hotărâri necesare bunei funcționări a consiliului local, stabilite prin legi special sau regulamentul de organizare și funcționare a consiliului local.

(4) Votul consilierilor locali este individual și poate fi deschis sau secret.

(5) Votul deschis se exprimă prin oricare din următoarele modalități:

a) prin ridicarea mâinii;

b) prin apel nominal, efectuat de președintele de ședință;

(6) În situații excepționale, în care ședințele consiliului local și ale comisiilor de specialitate se desfășoară prin mijloace electronice, pe o platformă on-line de videoconferință, votul deschis al consilierilor locali se exprimă prin apel nominal, efectuat de președintele de ședință.

(7) Consiliul local poate stabili ca unele hotărâri să fie luate prin vot secret. Hotărârile cu caracter individual cu privire la persoane sunt luate întotdeauna prin vot secret, cu excepțiile prevăzute de lege.

(8) Pentru exercitarea votului secret se folosesc buletine de vot.

(9) Redactarea buletinelor de vot trebuie să fie fără echivoc. Pentru exprimarea opțiunii se folosesc, de regulă, cuvintele da sau nu.

(10) Buletinele de vot se introduc într-o urnă. La numărarea voturilor nu se iau în calcul buletinele de vot pe care nu a fost exprimată opțiunea consilierului local sau au fost folosite ambele cuvinte prevăzute la alin. (9).

(11) Abținerile se numără la voturile împotriva.

(12) Dacă pe parcursul desfășurării ședinței nu este întrunită majoritatea legală necesară pentru adoptarea proiectului de hotărâre, președintele de ședință amână votarea până la întrunirea acesteia.

(13) Dacă în urma dezbaterilor din ședința consiliului local se impun modificări de fond în conținutul proiectului de hotărâre, la propunerea primarului, a secretarului general sau a consilierilor locali și cu acordul majorității consilierilor locali prezenți, președintele de ședință transmite proiectul de hotărâre, în vederea reexaminării de către inițiator și de către compartimentele de specialitate.

(14) Proiectele de hotărâri respinse de consiliul local nu pot fi readuse în dezbaterile acestea în cursul aceleiași ședințe.

Art. 27 - (1) După desfășurarea ședinței, hotărârile consiliului local se semnează de către președintele de ședință și se contrasemnează, pentru legalitate, de către secretarul general al comunei Mintiu Gherlii.

(2) În cazul în care președintele de ședință refuză, în scris, să semneze, hotărârea consiliului local se semnează de către cel mai în vârstă consilier și de către cel mai tânăr dintre consilierii locali participanți la ședință.

(3) Secretarul general al comunei nu contrasemnează hotărârea în cazul în care consideră că aceasta este ilegală. În acest caz, în următoarea ședință a consiliului local, depune în scris și expune în fața acestuia opinia sa motivată, care se consemnează în procesul-verbal al ședinței.

CAPITOLUL VI

COMUNICAREA, ADUCEREA LA CUNOȘTINȚĂ ȘI INTRAREA ÎN VIGOARE A ACTELOR ADMINISTRATIVE

Art. 28 - (1) Secretarul general al comunei Mintiu Gherlii comunică hotărârile prefectului în cel mult 10 zile lucrătoare de la data adoptării.

(2) Hotărârile consiliului local se comunică primarului.

(3) Comunicarea, însoțită de eventualele obiecții motivate cu privire la legalitate, se face în scris de către secretarul general al comunei și se înregistrează într-un registru special destinat acestui scop.

(4) Hotărârile se aduc la cunoștință publică și se comunică, în condițiile legii, prin grijă secretarului general al comunei Mintiu Gherlii.

(5) Hotărârile se publică, pentru informare, în format electronic și în Monitorul Oficial Local.

Art. 29 - (1) Hotărârile cu caracter normativ devin obligatorii de la data aducerii lor la cunoștință publică.

(2) Aducerea la cunoștință publică a hotărârilor cu caracter normativ se face în termen de 5 zile de la data comunicării oficiale către prefect.

Art. 30 - (1) Comunicarea hotărârilor cu caracter individual către persoanele cărora li se adresează se face în cel mult 5 zile de la data comunicării oficiale către prefect.

(2) Hotărârile cu caracter individual produc efecte juridice de la data comunicării către persoanele cărora li se adresează.

Art. 31 - (1) După intrarea în vigoare a hotărârilor consiliului local, acestea pot fi supuse modificării, completării, abrogării, suspendării și republicării sau altele asemenea, cu respectarea prevederilor Legii nr. 24/2000, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

(2) În cazul când se va interveni asupra unei hotărâri printr-unul din procedeele prevăzute la alin. (1) aceasta se va putea face numai în baza unei hotărâri a consiliului local și cu respectarea termenului stabilit în acest scop sau din proprie inițiativă, cu respectarea regulilor prevăzute în Cap. VI din Legea nr. 24/2000, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

(3) Orice intervenție asupra unei hotărâri a Consiliului Local făcută în condițiile prevăzute la alin. (1) și (2) se va face tot printr-o hotărâre a consiliului local.

CAPITOLUL VII DISPOZIȚII FINALE

Art. 32 - Referatele de aprobare și avizele originale, variantele și formele succesive ale proiectelor de acte care fac obiectul reglementării prin prezentul regulament, precum și originalul hotărârii se păstrează la secretarul general al comunei, astfel încât să se asigure cunoașterea întregului proces de elaborare a actelor respective.

Art. 33 - (1) În situația în care împotriva unei hotărâri a consiliului local se introduce acțiune la instanța de contencios administrativ, secretarul general al comunei va comunica aceasta de îndată inițiatorului care are obligația să reanalizeze actul respectiv, pronunțându-se în termen de 5 zile, cu propuneri de menținere, de modificare și/sau completare ori revocare a acestora.

(2) Propunerile inițiatorului redactate sub forma unei note care exprimă punctele de vedere ale acestuia vor fi comunicate contestatarului, prin grija secretarului general al comunei.

(3) Primarul va lua măsuri pentru susținerea în fața instanțelor de judecată a prevederilor actelor ce fac obiectul contestațiilor.

Art. 34 - Prezentul regulament poate fi modificat și/sau completat prin hotărâre a consiliului local, în condițiile legii și cu respectarea normelor de tehnică legislativă prevăzute de Legea nr. 24/2000, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

11/16.03.2020

ROMANIA
JUDETUL CLUJ
COMUNA MINTIU GHERLII
PRIMAR

REFERAT DE APROBARE

la proiectul de hotărâre privind aprobarea Regulamentului propriu cuprinzând măsurile metodologice, organizatorice, termenele și circulația proiectelor de hotărâri ale Consiliului Local al comunei Mintiu Gherlii

În conformitate cu prevederile Ordonanța de urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, consiliul local are inițiativă și hotărăște, în condițiile legii, în toate problemele de interes local, cu excepția celor care sunt date prin lege în competența altor autorități ale administrației publice locale sau centrale..

În anexa nr.1 din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, referitoare la procedura de organizare și publicare a monitoarelor oficiale ale unităților/subdiviziunilor administrativ-teritoriale, în format electronic, la art.1 lit.b) prevede publicarea pe pagina de internet a unității administrativ –teritoriale a regulamentelor privind procedurile administrative, unde se publică Regulamentul privind măsurile metodologice referitoare la circulația proiectelor de hotărâri ale autorității deliberative și Regulamentul privind măsurile metodologice referitoare la circulația proiectelor de dispoziții ale autorității executive.

Față de cele prezentate, în temeiul art. 136 alin.(1) din O.U.G.nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, supun spre dezbateră și aprobare Proiectul de hotărâre privind aprobarea Regulamentului cuprinzând măsurile metodologice, organizatorice, termenele și circulația proiectelor de hotărâri ale Consiliului local al comunei Mintiu Gherlii

PRIMAR,
OLTEAN DUMITRU



12/16.03.2022

ROMÂNIA
JUDEȚUL CLUJ
COMUNA MINTIU-GHERLII
CONSILIUL LOCAL

AVIZAT
SECRETAR GENERAL
MICLEA IOANA ȘTEFANIA

PROIECT
HOTĂRÂREA nr...../.....
Privind stabilirea impozitelor și taxelor locale pentru anul 2023

Consiliul Local al comunei Mintiu-Gherlii întrunit în ședință ordinară de lucru;

Având în vedere temeiurile juridice, respectiv prevederile:

- Art. 15, alin.(2), art.56, art.120 alin. (1) și (2) și art. 139 alin (2) din Constituția României, republicată;
- art. 7 alin. (2) din Legea nr. 287/2009 privind Codul civil, republicată, cu modificările ulterioare;
- art. 20 și 28 din Legea-cadru a descentralizării nr.195/2006;
- art. 129 alin. (4) lit. c) din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul Administrativ;
- art. 5 alin (1) lit. a) și alin. (2), art. 16 alin. (2), art. 20 alin. (1) lit. b), art. 27, art. 30 și art. 76¹ alin. (2) și (3) din Legea nr.273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
- art. 1, art. 2 alin. (1) lit. h), precum și pe cele ale Titlului IX și X din Legea nr.227/2015 privind Codul fiscal, cu completările ulterioare;
- Legea nr.1/2017 privind eliminarea unor taxe și tarife, precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative;
- Legea nr.196/2017 pentru modificarea art. 465 din Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal;
- Ordonanței de urgență a Guvernului nr.79/2017 pentru modificarea și completarea Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal;
- Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 80/2013 privind taxele judiciare de timbru, cu modificările și completările ulterioare;
- art. 344 din Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală;
- Hotărârii Consiliului Local nr.50/23.12.2002 privind stabilirea zonelor la nivelul comunei Mintiu Gherlii;

Ținând seama de prevederile art. 2 din Legea nr.351/2001 privind aprobarea Planului de amenajare a teritoriului național – Secțiunea a IV-a Rețeaua de localități, cu modificările și completările ulterioare, coroborate cu cele ale Legii nr.2/1968 privind organizarea administrativă a teritoriului României, cu modificările și completările ulterioare, referitoare la componența unităților administrativ teritoriale, potrivit cărora ierarhizarea localităților la nivelul comunei Mintiu Gherlii este următoarea:

- a) Rangul IV – Mintiu Gherlii
- b) Rangul V – Bunești, Nima, Petrești, Salatiu și Pădureni

Luând în dezbatere proiectul de hotărâre cu privire la stabilirea impozitelor și taxelor locale - proiect din inițiativa primarului;

Analizând raportul de specialitate nr. din

Văzând avizele comisiilor de specialitate din cadrul consiliului local;

În temeiul drepturilor conferite de art.196 alin. (1) lit. a) din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul Administrativ;

HOTĂRĂȘTE

Art.1. Pentru clădirile rezidențiale și clădirile - anexă, aflate în proprietatea persoanelor fizice, impozitul pe clădiri se calculează prin aplicarea cotei de 0,1%, asupra valorii impozabile a clădirii care se determină prin înmulțirea suprafeței construite desfășurate a acesteia, exprimată în metri pătrați, cu valoarea impozabilă corespunzătoare din tabelul următor:

Tipul clădirii	Valoarea impozabilă - lei/m ² -	
	Cu instalații de apă, canalizare, electrice și încălzire (condiții cumulative)	Fără instalații de apă, canalizare, electrice sau încălzire
A. Clădire cu cadre din beton armat sau cu pereți exteriori din cărămidă arsă sau din orice alte materiale rezultate în urma unui tratament termic și/sau chimic	1186	712
B. Clădire cu pereții exteriori din lemn, din piatră naturală, din cărămidă nearsă, din vâlătuci sau din orice alte materiale nesupuse unui tratament termic și/sau chimic	356	238
C. Clădire - anexă cu cadre din beton armat sau cu pereți exteriori din cărămidă arsă sau din orice alte materiale rezultate în urma unui tratament termic și/sau chimic	238	207
D. Clădire - anexă cu pereții exteriori din lemn, din piatră naturală, din cărămidă nearsă, din vâlătuci sau din orice alte materiale nesupuse unui tratament termic și/sau chimic	148	88
E. În cazul contribuabilului care deține la aceeași adresă încăperi amplasate la subsol, demisol și/sau la mansardă, utilizate ca locuință, în oricare dintre tipurile de clădiri prevăzute la lit. A - D	75% din suma care s-ar aplica clădirii	75% din suma care s-ar aplica clădirii
F. În cazul contribuabilului care deține la aceeași adresă încăperi amplasate la subsol, la demisol și/sau la mansardă, utilizate în alte scopuri decât cel de locuință, în oricare dintre tipurile de clădiri prevăzute la lit. A - D	50% din suma care s-ar aplica clădirii	50% din suma care s-ar aplica clădirii

Art.2. Pentru clădirile nerezidențiale aflate în proprietatea persoanelor fizice, impozitul pe clădiri se calculează prin aplicarea cotei de 0,2% asupra valorii care poate fi:

- a) valoarea rezultată dintr-un raport de evaluare întocmit de un evaluator autorizat în ultimii 5 ani anteriori anului de referință;
- b) valoarea finală a lucrărilor de construcții, în cazul clădirilor noi, construite în ultimii 5 ani anteriori anului de referință;
- c) valoarea clădirilor care rezultă din actul prin care se transferă dreptul de proprietate, în cazul clădirilor dobândite în ultimii 5 ani anteriori anului de referință.

Art.3. Pentru clădirile nerezidențiale aflate în proprietatea persoanelor fizice, utilizate pentru activități din domeniul agricol, impozitul pe clădiri se calculează prin aplicarea unei cote de 0,4% asupra valorii impozabile a clădirii.

Art.4. În cazul în care valoarea clădirii nu poate fi calculată conform prevederilor art.2, impozitul se calculează prin aplicarea cotei de 2% asupra valorii impozabile.

Art.5. Se aprobă aplicarea cotei de 0,1% asupra valorii de inventar a clădirii înregistrată în contabilitatea persoanelor juridice pentru stabilirea impozitului pe clădiri rezidențiale deținute de acestea.

Art.6. Pentru clădirile nerezidențiale aflate în proprietatea sau deținute de persoanele juridice, impozitul/taxa pe clădiri se calculează prin aplicarea cotei 0,75% asupra valorii impozabile a clădirii.

Art.7. Pentru clădirile nerezidențiale aflate în proprietatea sau deținute de persoanele juridice, utilizate pentru activități din domeniul agricol, impozitul/taxa pe clădiri se calculează prin aplicarea unei cote de 0,4% asupra valorii impozabile a clădirii.

Art.8. Impozitul/Taxa pe teren se stabilește luând în calcul suprafața terenului, rangul localității în care este amplasat terenul, zona și categoria de folosință a terenului, conform încadrării făcute de consiliul local.

În cazul unui teren amplasat în intravilan, înregistrat în registrul agricol la categoria de folosință terenuri cu construcții, impozitul/taxa pe teren se stabilește prin înmulțirea suprafeței terenului, exprimată în hectare, cu suma corespunzătoare prevăzută în următorul tabel:

Zona în cadrul localității	Nivelurile impozitului/taxei, pe ranguri de localități - lei/ha -					
	0	I	II	III	IV	V
A	9823 - 24558	8158 - 20393	7176 - 17915	6210 - 15524	843 - 2121	675 - 1687
B	8158 - 20393	6166 - 15416	5000 - 12497	4220 - 10548	675 - 1687	506 - 1268
C	6166 - 15416	4220 - 10548	3164 - 7912	1996 - 5012	506 - 1268	346 - 842
D	4220 - 10548	1996 - 5012	1652 - 4182	1168 - 2858	318 - 826	169 - 421

Pentru Mintiu Gherlii se propune 843 lei/ha, pentru Bunești, Nima, Petrești și Salatiu 675 lei/ha și pt. Pădureni 506 lei/ha.

În cazul unui teren amplasat în intravilan, înregistrat în registrul agricol la altă categorie de folosință decât cea de terenuri cu construcții, impozitul/taxa pe teren se stabilește prin înmulțirea suprafeței terenului, exprimată în hectare, cu suma corespunzătoare prevăzută în tabelul următor, iar acest rezultat se înmulțește cu coeficientul de corecție:

Nr. crt.	Zona Categoria de folosință	A	B	C	D
1	Teren arabil	34	25	23	18
2	Pășune	25	23	18	16
3	Fâneață	25	23	18	16
4	Vie	55	41	34	23
5	Livadă	63	55	41	34
6	Pădure sau alt teren cu vegetație forestieră	34	25	23	18
7	Teren cu ape	18	16	8	0

8	Drumuri și căi ferate	0	0	0	0
9	Teren neproductiv	0	0	0	0

În cazul unui teren amplasat în extravilan, impozitul/țaxa pe teren se stabilește prin înmulțirea suprafeței terenului, exprimată în hectare, cu suma corespunzătoare prevăzută în următorul tabel, înmulțită cu coeficientul de corecție corespunzător:

Nr. crt.	Categoria de folosință	Impozit (lei)
1	Teren cu construcții	37
2	Teren arabil	59
3	Pășune	34
4	Fâneață	34
5	Vie pe rod, alta decât cea prevăzută la nr. crt. 5.1	65
5.1	Vie până la intrarea pe rod	0
6	Livadă pe rod, alta decât cea prevăzută la nr. crt. 6.1	66
6.1	Livadă până la intrarea pe rod	0
7	Pădure sau alt teren cu vegetație forestieră, cu excepția celui prevăzut la nr. crt. 7.1	19
7.1	Pădure în vârstă de până la 20 de ani și pădure cu rol de protecție	0
8	Teren cu apă, altul decât cel cu amenajări piscicole	6
8.1	Teren cu amenajări piscicole	40
9	Drumuri și căi ferate	0
10	Teren neproductiv	0

Art.9. Impozitul pe mijloacele de transport se calculează în funcție de tipul de autovehicul, prin înmulțirea capacității cilindrice de 200 cm³, sau fracțiune de 200 cm³ cu valorile prevăzute în următorul tabel și urmează să se determine de compartimentul buget-finanțe-contabilitate-impozite și taxe din cadrul aparatului propriu de specialitate.

Nr. crt.	Mijloace de transport cu tracțiune mecanică	Lei/200 cm ³ sau fracțiune din aceasta
I. Vehicule înmatriculate (lei/200 cm³ sau fracțiune din aceasta)		
1	Motociclete, tricicluri, cvadricicluri și autoturisme cu capacitatea cilindrică de până la 1.600 cm ³ , inclusiv	8
2	Motociclete, tricicluri și cvadricicluri cu capacitatea cilindrică de peste 1.600 cm ³	10
3	Autoturisme cu capacitatea cilindrică între 1.601 cm ³ și 2.000 cm ³	22

	inclusiv	
4	Autoturisme cu capacitatea cilindrică între 2.001 cm ³ și 2.600 cm ³ inclusiv	85
5	Autoturisme cu capacitatea cilindrică între 2.601 cm ³ și 3.000 cm ³ inclusiv	171
6	Autoturisme cu capacitatea cilindrică de peste 3.001 cm ³	344
7	Autobuze, autocare, microbuze	28
8	Alte vehicule cu tracțiune mecanică cu masa totală maximă autorizată de până la 12 tone, inclusiv	36
9	Tractoare înmatriculate	22
II. Vehicule înregistrate		
1	Vehicule cu capacitate cilindrică	lei/200 cm ³
1.1	Vehicule înregistrate cu capacitate cilindrică < 4.800 cm ³	4
1.2	Vehicule înregistrate cu capacitate cilindrică > 4.800 cm ³	6
2	Vehicule fără capacitate cilindrică evidențiată	119 lei/an

(3) În cazul mijloacelor de transport hibride, impozitul se reduce cu minimum 50%, conform hotărârii consiliului local.

(4) În cazul unui ataș, impozitul pe mijlocul de transport este de 50% din impozitul pentru motocicletele respective.

(5) În cazul unui autovehicul de transport de marfă cu masa totală autorizată egală sau mai mare de 12 tone, impozitul pe mijloacele de transport este egal cu suma corespunzătoare prevăzută în tabelul următor:

Numărul de axe și greutatea brută încărcată maximă admisă	Impozitul (în lei/an)	
	Ax(e) motor(oare) cu sistem de suspensie pneumatică sau echivalentele recunoscute	Alte sisteme de suspensie pentru axele motoare
I	două axe	

	1	Masa de cel puțin 12 tone, dar mai mică de 13 tone	0	168
	2	Masa de cel puțin 13 tone, dar mai mică de 14 tone	168	468
	3	Masa de cel puțin 14 tone, dar mai mică de 15 tone	468	658
	4	Masa de cel puțin 15 tone, dar mai mică de 18 tone	658	1491
	5	Masa de cel puțin 18 tone	658	1491
II			3 axe	
	1	Masa de cel puțin 15 tone, dar mai mică de 17 tone	168	294
	2	Masa de cel puțin 17 tone, dar mai mică de 19 tone	294	602
	3	Masa de cel puțin 19 tone, dar mai mică de 21 tone	588	764
	4	Masa de cel puțin 21 tone, dar mai mică de 23 tone	764	1.178
	5	Masa de cel puțin 23 tone, dar mai mică de 25 tone	1.178	1.830
	6	Masa de cel puțin 25 tone, dar mai mică de 26 tone	1.178	1.830
	7	Masa de cel puțin 26 tone	1.178	1.830
III			4 axe	
	1	Masa de cel puțin 23 tone, dar mai mică de 25 tone	764	737
	2	Masa de cel puțin 25 tone, dar mai mică de 27 tone	775	1.209

3	Masa de cel puțin 27 tone, dar mai mică de 29 tone	1.209	1.920
4	Masa de cel puțin 29 tone, dar mai mică de 31 tone	1.920	2.848
5	Masa de cel puțin 31 tone, dar mai mică de 32 tone	1.920	2.848
6	Masa de cel puțin 32 tone	1.920	2.848

(6) În cazul unei combinații de autovehicule, un autovehicul articulat sau tren rutier, de transport de marfă cu masa totală maximă autorizată egală sau mai mare de 12 tone, impozitul pe mijloacele de transport este egal cu suma corespunzătoare prevăzută în tabelul următor:

Numărul de axe și greutatea brută încărcată maximă admisă	Impozitul (în lei/an)		
	Ax(e) motor(oare) cu sistem de suspensie pneumatică sau echivalentele recunoscute	Alte sisteme de suspensie pentru axele motoare	
I	2 + 1 axe		
1	Masa de cel puțin 12 tone, dar mai mică de 14 tone	0	0
2	Masa de cel puțin 14 tone, dar mai mică de 16 tone	0	0
3	Masa de cel puțin 16 tone, dar mai mică de 18 tone	0	77
4	Masa de cel puțin 18 tone, dar mai mică de 20 tone	77	174
5	Masa de cel puțin 20 tone, dar mai mică de 22 tone	174	408
6	Masa de cel puțin 22 tone, dar mai mică de 23 tone	408	528
7	Masa de cel puțin 23 tone, dar mai mică de 25 tone	528	952

	8	Masa de cel puțin 25 tone, dar mai mică de 28 tone	952	1670
	9	Masa de cel puțin 28 tone	952	1670
II			2 + 2 axe	
	1	Masa de cel puțin 23 tone, dar mai mică de 25 tone	164	380
	2	Masa de cel puțin 25 tone, dar mai mică de 26 tone	380	625
	3	Masa de cel puțin 26 tone, dar mai mică de 28 tone	625	919
	4	Masa de cel puțin 28 tone, dar mai mică de 29 tone	919	1111
	5	Masa de cel puțin 29 tone, dar mai mică de 31 tone	1111	1822
	6	Masa de cel puțin 31 tone, dar mai mică de 33 tone	1822	2530
	7	Masa de cel puțin 33 tone, dar mai mică de 36 tone	2530	3840
	8	Masa de cel puțin 36 tone, dar mai mică de 38 tone	2530	3840
	9	Masa de cel puțin 38 tone	2530	3840
III			2 + 3 axe	
	1	Masa de cel puțin 36 tone, dar mai mică de 38 tone	2014	2802
	2	Masa de cel puțin 38 tone, dar mai mică de 40 tone	2802	3808
	3	Masa de cel puțin 40 tone	2802	3808

IV		3 + 2 axe	
1	Masa de cel puțin 36 tone, dar mai mică de 38 tone	1778	2471
2	Masa de cel puțin 38 tone, dar mai mică de 40 tone	2471	3416
3	Masa de cel puțin 40 tone, dar mai mică de 44 tone	3416	5054
4	Masa de cel puțin 44 tone	3416	5054
V		3 + 3 axe	
1	Masa de cel puțin 36 tone, dar mai mică de 38 tone	1011	1224
2	Masa de cel puțin 38 tone, dar mai mică de 40 tone	1224	1829
3	Masa de cel puțin 40 tone, dar mai mică de 44 tone	1829	2910
4	Masa de cel puțin 44 tone	1829	2910

(7) În cazul unei remorci, al unei semiremorci sau rulote care nu face parte dintr-o combinație de autovehicule prevăzută la alin. (6), impozitul pe mijloacele de transport este egal cu suma corespunzătoare din tabelul următor:

Masa totală maximă autorizată	Impozit - lei -
a) Până la 1 tonă, inclusiv	11
b) Peste 1 tonă, dar nu mai mult de 3 tone	40
c) Peste 3 tone, dar nu mai mult de 5 tone	61
d) Peste 5 tone	77

(8) În cazul mijloacelor de transport pe apă, impozitul pe mijlocul de transport este egal cu suma corespunzătoare din tabelul următor:

Mijlocul de transport pe apă	Impozit
------------------------------	---------

	- lei/an -
1. Luntre, bărci fără motor, folosite pentru pescuit și uz personal	25
2. Bărci fără motor, folosite în alte scopuri	66
3. Bărci cu motor	248
4. Nave de sport și agrement	559
5. Scutere de apă	2498
6. Remorchere și împingătoare:	X
a) până la 500 CP, inclusiv	662
b) peste 500 CP și până la 2000 CP, inclusiv	1078
c) peste 2000 CP și până la 4000 CP, inclusiv	1658
d) peste 4000 CP	2653
7. Vapoare - pentru fiecare 1000 tdw sau fracțiune din acesta	215
8. Ceamuri, șlepuri și barje fluviale:	X
a) cu capacitatea de încărcare până la 1500 de tone, inclusiv	215
b) cu capacitatea de încărcare de peste 1500 de tone și până la 3000 de tone, inclusiv	332
c) cu capacitatea de încărcare de peste 3000 de tone	581

Art.10. Se aprobă următoarele taxe pentru eliberarea certificatelor, avizelor și autorizațiilor:
A. În domeniul construcțiilor:

1) Taxa pentru eliberarea certificatului de urbanism:

Suprafața în m ²	-lei-
Până la 150 mp inclusiv	3
Între 151 mp și 250mp, inclusiv	4
Între 251 mp și 500 mp, inclusiv	5
Între 501 mp și 750 mp, inclusiv	6
Între 751 mp și 1.000 mp, inclusiv	7
Peste 1.000 mp	7 + 0.01 leu/mp pentru fiecare m ² care depășește 1.000 m ² .

2) Taxa pentru eliberarea autorizației de construire pentru o clădire care urmează a fi folosită ca locuință sau anexă la locuință este egală cu 0,5% din valoarea autorizată a lucrărilor de construcții.

3) Taxa pentru eliberarea autorizației de foraje sau excavări, necesare studiilor geotehnice, ridicărilor topografice, exploatărilor de cariere, balastierelor, sondelor de gaze și petrol, precum și a altor exploatări este de 10 lei/m².

4) Taxa pentru eliberarea autorizației necesare pentru lucrările de organizare de șantier este egală cu 3% din valoarea autorizată a lucrărilor de organizare de șantier.

5) Taxa pentru eliberarea autorizației de amenajare de tabere de corturi, căsuțe sau rulote ori campinguri este egală cu 2% din valoarea autorizată de construcție.

6) Taxa pentru eliberarea autorizației de construire de chioșcuri, tonete, cabine, spații de expunere, situate pe căile și în spațiile publice, precum și pentru amplasarea corpurilor și a panourilor de afișaj, a firmelor și reclamelor este de 6 lei/m² de suprafață ocupată de construcție.

7) Taxa pentru eliberarea autorizației de construire pentru orice altă construcție decât cele prevăzute la alin (2) este egală cu 1% din valoarea autorizată a lucrărilor de construcție, inclusiv instalațiile aferente.

8) Taxa pentru eliberarea autorizației de desființare, totală sau parțială, a unei construcții este de 0,1% din valoarea impozabilă a clădirii.

9) Taxa pentru prelungirea certificatului de urbanism sau a unei autorizații de construire este de 30% din valoarea inițială.

10) Taxa pentru eliberarea autorizației privind lucrările de racorduri și bransamente la rețelele publice de apă, canalizare, gaze, termice, energie electrică, telefonie și televiziune prin cablu este de 10 lei pentru fiecare racord.

11) Taxa pentru avizarea certificatului de urbanism de către comisia de urbanism și amenajarea teritoriului, de către primari este de 10 lei.

12) Taxa pentru eliberarea certificatului de nomenclatură stradală și adresă este de 9 lei.

B) Taxa pentru eliberarea autorizațiilor pentru a desfășura o activitate economică și a altor autorizații similare:

1. Taxa pentru eliberarea unei autorizații pentru desfășurarea unei activități economice se datorează anual și este de 10 lei.

2. Taxa pentru eliberarea autorizațiilor sanitare de funcționare se datorează anual și este de 11 lei.

3. Taxa pentru eliberarea de copii heliografice de pe planuri cadastrale sau de pe alte asemenea planuri, deținute de consiliile locale, este de 20 lei / m² sau fracțiune de m².

4. Taxa pentru eliberarea atestatului de producător este de 20 lei, respectiv taxa pentru eliberarea carnetului de comercializare a produselor din sectorul agricol este de 20 lei.

5. Taxa pentru eliberarea/vizarea anuală a unei autorizații pentru activitățile care sunt înregistrate în grupele CAEN 561 - Restaurante, 563 - Baruri și alte activități de servire a băuturilor și 932 - Alte activități recreative și distractive, potrivit Clasificării activităților din economia națională - CAEN, actualizată prin Ordinul președintelui Institutului Național de Statistică nr. 337/2007 privind actualizarea Clasificării activităților din economia națională - CAEN, sunt:

a) 1000 lei, pentru o suprafață de până la 500 mp, inclusive,

b) 2000 lei, pentru o suprafață de peste 500 mp.

6. Autorizațiile prevăzute la alin. (1) se vizează anual, până la data de 31 decembrie a anului în curs pentru anul următor. Taxa de viza reprezintă 50% din cuantumul taxei prevăzute la alin. (1).

Art.11. Se stabilesc următoarele taxe pentru folosirea mijloacelor de reclamă și publicitate:

1) Taxa pentru servicii de reclamă și publicitate este de 2% din valoarea serviciilor de reclamă și publicitate.

2) Taxa pentru afișaj în scop de reclamă și publicitate este:

a) 20 lei/mp sau fracțiune de mp a suprafeței afișajului, în cazul unui afișaj situat în locul în care persoana derulează o activitate economică;

- b) 15 lei/mp sau fracțiune de mp a suprafeței afișajului, în cazul oricărui alt panou, afișaj sau structură de afișaj pentru reclamă și publicitate.

Art.12. Se stabilesc următoarele impozite pe spectacole:

Impozitul pe spectacole se calculează prin aplicarea cotei de impozit la suma încasată din vânzarea билетelor de intrare și a abonamentelor. Cota de impozit se determină după cum urmează:

a) în cazul unui spectacol de teatru, balet, operă, operetă, concert filarmonic sau altă manifestare muzicală, prezentarea unui film la cinematograful, un spectacol de circ sau orice competiție sportivă internă sau internațională, cota de impozit este de 2%.

b) în cazul oricărei alte manifestări artistice decât cele enumerate la lit. (a), cota de impozit este egală cu 5%.

Art.13. Se instituie taxa zilnică în sumă de 10 lei pentru utilizarea temporară a locurilor publice.

Art.14. Taxa pentru îndeplinirea procedurii de divorț pe cale administrativă este în cuantum de 700 lei și se face venit la bugetul local.

Art.15. Pentru plata cu anticipație a impozitului pe clădiri, a impozitului pe teren și a impozitului asupra mijloacelor de transport, datorate pe întregul an de către persoanele fizice și juridice, până la 31 martie a anului respectiv se acordă o bonificație de 10%.

Art.16. Nerespectarea prevederilor Legii 227/2015 privind Codul fiscal se sancționează după cum urmează:

A. Persoane Fizice:

1. Depunerea peste termen a declarațiilor de impunere se sancționează cu amendă de la 70 la 279 lei;

2. Nedepunerea declarațiilor de impunere se sancționează cu amendă de la 279 până la 696 lei;

3. Încălcarea normelor tehnice privind tipărirea, înregistrarea, vânzarea, evidența și gestionarea, după caz, a abonamentelor și a билетelor de intrare la spectacole constituie contravenție și se sancționează cu amendă de la 325 lei la 1578 lei.

B. Persoane Juridice:

1. Depunerea peste termen a declarațiilor de impunere se sancționează cu amendă de la 280 la 1116 lei;

2. Nedepunerea declarațiilor de impunere se sancționează cu amendă de la 1116 la 2784 lei.

3. Încălcarea normelor tehnice privind tipărirea, înregistrarea, vânzarea, evidența și gestionarea, după caz, a abonamentelor și a билетelor de intrare la spectacole constituie contravenție și se sancționează cu amendă de la 1300 la 6312 lei.

Art.17. Prezenta hotărâre intră în vigoare la data de 01.01. 2023

Art.18. Cu ducerea la îndeplinire se încredințează autoritatea executivă și compartimentul finante-contabilitate, impozite și taxe locale din cadrul aparatului propriu de specialitate.

Art.19. Prezenta hotărâre se comunică, prin intermediul secretarului general al comunei Mintiu Gherlii în termenul prevăzut de lege, primarului comunei Mintiu Gherlii și prefectului județului Cluj.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

CONTRASEMNEAZĂ

INITIATOR
PRIMAR
OLTEAN DUMITRU



18/16-03 2022

ROMÂNIA
JUDEȚUL CLUJ
COMUNA MINTIU GHERLII
PRIMAR

REFERAT DE APROBARE

la proiectul de hotărâre privind stabilirea impozitelor și taxelor locale pentru anul 2023

Prin proiectul de hotărâre supus spre dezbateră și adoptare Consiliului local al comunei Mintiu Gherlii, propun aprobarea nivelurilor pentru valorile impozabile, impozitele și taxele locale, alte taxe, taxe speciale și amenzile aplicabile în anul 2023.

Începând cu data de 1 ianuarie 2016 a intrat în vigoare noul Cod fiscal adoptat prin Legea nr. 227/2015. Tot de la 1 ianuarie 2016 a fost abrogată Legea nr. 571/2003.

Principalele modificări aduse de noul Cod fiscal sunt:

S-a introdus anualitatea plății impozitului pe clădiri, impozitului pe teren și impozitului pe mijloacele de transport, în sensul că impozitul este datorat pe întregul an fiscal de cel care are în proprietate bunul respectiv la data de 31 decembrie a anului anterior, chiar dacă bunul din proprietate este înstrăinat în anul fiscal curent. De asemenea, în cazul dobândirii unui bun în cursul anului fiscal impozitul aferent se va datora începând cu data de 1 ianuarie a anului fiscal următor.

În ceea ce privește impozitul pe clădiri, acesta va fi stabilit în funcție de destinația clădirii: rezidențială, nerezidențială sau mixtă.

Prin clădire rezidențială se înțelege construcție alcatuită din una sau mai multe camere folosite pentru locuit, cu dependențele, dotările și utilitățile necesare, care satisface cerințele de locuit ale unei persoane sau familii.

Clădire nerezidențială: orice clădire care nu este rezidențială.

Clădire cu destinația mixtă – clădire folosită atât în scop rezidențial, cât și nerezidențial.

S-a eliminat impozitarea suplimentară a celor care dețin mai multe clădiri.

În ceea ce privește impozitul pe teren precizez că au fost introduse limite minime și maxime pe ranguri de localități și zone.

Proiectul de hotărâre a fost întocmit ținându-se cont de modificările legislative intervenite de la data intrării în vigoare a Legii nr. 227/2015 (1 ianuarie 2016).

Impozitele și taxele pe anul 2023 sunt actualizate conform modificărilor legislative intervenite până la data întocmirii proiectului de hotărâre privind aprobarea nivelurilor pentru valorile impozabile, impozitele și taxele locale, alte taxe, taxe speciale și amenzile aplicabile în anul 2023.

La calcularea impozitelor și taxelor locale aplicabile în anul 2021 se vor avea în vedere dispozițiile art. 491 alin. 1 din Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare, potrivit cărora „în cazul oricărui impozit sau oricărei taxe locale, care constă într-o anumită sumă în lei sau care este stabilită pe baza unei sume în lei, sumele respective se indexează anual, până la data de 30 aprilie, de către consiliile locale, ținând cont de rata inflației pentru anul fiscal anterior, comunicată pe site-urile oficiale ale Ministerului Finanțelor Publice și Ministerul Dezvoltării Regionale și Administrației Publice”.

De asemenea în alineatul 2 al aceluiași articol se menționează că „sumele indexate conform alin. (1) se aprobă prin hotărâre a consiliului local și se aplică în anul fiscal următor”.

Consultând site-urile oficiale ale Ministerului Finanțelor Publice și Ministerul Dezvoltării Regionale și Administrației Publice s-a constatat că rata inflației în anul 2021 a fost de 5,1%, consiliile locale vor utiliza rata inflației de 5,1%.

În proiectul de hotărâre precum și în hotărârea privind stabilirea impozitelor și taxelor locale pentru anul 2023, orice impozite sau orice taxe locale, care constau într-o anumită sumă în lei sau care sunt stabilite pe baza unei sume în lei și care constituie venit la bugetul local al comunei Mintiu Gherlii, vor fi calculate ținându-se cont de rata inflației pe anul 2021, respectiv 5,1% aplicată la impozitele și taxele locale stabilite în anul fiscal 2022.”

Aceste modificări legislative trebuie transpuse și în hotărârea privind aprobarea nivelurilor pentru valorile impozabile, impozitele și taxele locale, alte taxe, taxe speciale și amenzile aplicabile în anul 2023.

Competența adoptării hotărârii privind stabilirea impozitelor și taxelor locale pentru anul 2023, revine Consiliului local al comunei Mintiu Gherlii conform dispozițiilor art. 87 alin. (3), art. 129 alin. (1), alin. (2) lit. b), alin. (4) lit. c), art. 139 alin. (3) lit. c) și art. 196 alin. (1) lit. a) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ.

Față de cele menționate a fost întocmit proiectul de hotărâre privind stabilirea impozitelor și taxelor locale pentru anul 2023 pe care îl propun spre dezbatere și aprobare Consiliului local al comunei Mintiu Gherlii.

PRIMAR,
OLTEAN DUMITRU

